



BM101
BUILDING A HIGH-PERFORMANCE & POSITIVE WORKPLACE
Creating Trust, Accountability, Teamwork & Continuous Improvement



HRD CORP 可申领培训	通用课程	1 天 (7 小时)	课程编号 10001743848
-------------------	------	------------	---------------------

为什么选择 BM101？

高绩效职场建立在信任、问责、团队合作、清晰沟通与持续改进之上。BM101 帮助学员超越个人行为层面，了解职责不清、流程薄弱、沟通缺口、授权不足及低效职场系统如何导致问题反复发生。学员将学习区分表象与根本原因，从人员（People）、流程（Process）和系统（System）三个层面分析问题，并把职场问题转化为切实可行的改进行动。

适合参加对象

企业主 / 管理层代表 • 经理 / 部门主管 • 主管 / 团队负责人 • 人力资源 / 行政人员 • 执行人员 / 营运人员 • 参与职场改进工作的员工

预期学习成果 — 学员完成课程后将能够

- 识别影响职场绩效、团队合作与员工体验的关键特征和障碍。
- 区分问题表象与人员、流程及系统层面的根本原因，分析职场问题。
- 说明信任、授权、权限与问责如何影响绩效和职场改进。
- 运用实用的根因分析和问题解决方法处理反复出现的职场问题。
- 制定实用的 90 天职场改进计划，明确行动、责任及可衡量成果。

理解 → 建立信任 → 找出根因 → 解决问题 → 持续改进 → 90 天计划

BM101 • 课程概览

打造高绩效与积极职场：建立信任、问责、团队合作与持续改进

1 认识高绩效职场	高绩效职场；生产力与员工体验；信任、沟通、团队合作与问责；绩效障碍。
2 信任、授权与问责	信任的重要性；控制与授权；责任、权限与问责；主动承担职场问题。
3 找出根本原因	表象与根因；人员、流程与系统因素；问题反复发生的原因；5-Why 方法。
4 职场问题解决实务	界定真正问题；识别影响因素；提出并评估实用方案；快速改善与长期改进。
5 共同营造积极职场	从抱怨转向建设性改进；鼓励员工提出想法；加强沟通与团队合作；识别能力与技能差距。
6 90 天职场改进计划	选择优先改进领域；明确行动、负责人和职责；建立可衡量指标；设定 30、60、90 天里程碑。

实践学习方式

互动讲授与引导讨论 • 职场自我评估 / 探索活动 • 案例与情境分析 • 小组讨论与经验分享 • 根因分析 / 5-Why 练习 • 小组问题解决工作坊 • 反思与 90 天行动规划

从反复问题走向可衡量的职场改进

- 从人员、流程与系统因素理解职场绩效障碍。
- 将信任、授权、权限与问责落实到实际职场改进中。
- 把优先问题转化为 90 天计划，明确负责人、可衡量指标及 30/60/90 天里程碑。

1 天 • 7 小时 • 实务管理与职场改进

培训师与机构



Nip Wing Kan

沙巴有机与再生农民协会 (SORFA) 主席

SORFA 首席培训师 • 再生农业与循环经济实践者

具备实际组织与营运经验，重点关注问题解决、问责与可衡量的职场改进。

BM101 • 通用课程 • 7 小时 • HRD Corp 可申领培训 • 课程编号 10001743848



HRD CORP REGISTERED
TRAINING PROVIDER

ORGANISATION
REGISTRATION

HRD CORP ACCREDITED
TRAINER